



Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2008



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2006-2008

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വലിയം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	1st January 2008 2008 ജനുവരി 1 11th Pousha 1929 1929 പൗഷം 11	No. 1 നമ്പർ 1
-----------------------	---	---	------------------

PART III

Judicial Department

THE HIGH COURT OF KERALA NOTIFICATION

No. D1 (A)-41808/2007/A1. 5th October 2007.

In exercise of the powers conferred by Article 225 of the Constitution of India, Section 122 of the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act V of 1908) and of all other provisions enabling it in this behalf, the High Court of Kerala hereby publishes for general information the draft amendment to the Rules of the High Court of Kerala 1971 published in Kerala Gazette No. 21 dated 18th June 1971.

Notice is hereby given that the said draft amendment will be taken up for consideration after 30 days from the date of publication of this notification in the Gazette. Any objections or suggestions received from any person with regard to the draft amendment will be considered by the High Court.

Objections or suggestions if any, shall be addressed to the Registrar (Subordinate Judiciary), High Court of Kerala, Kochi-31.

DRAFT AMENDMENT

In the Rules of the High Court of Kerala 1971, for rule 35, the following shall be substituted.

35. *Form of Proceedings:*

- (1) All petitions, Affidavits, Memoranda of appeal and other proceedings presented to the court shall be type-written or printed on one side, fairly and legibly, on stamp paper or on white foolscap folio paper, with an outer margin of about 4 c.m. and an inner margin of about 1.5 c.m. Numbers shall be expressed in figures.
- (2) All main proceedings such as Writ Petitions, Writ Appeals, Contempt Petitions, Civil and Criminal Appeal Memoranda, Revision Petitions, etc., shall be presented to the Court with thick covering sheets of thick durable paper bearing protected holes at the top and bottom left hand corner one inch apart from the outer edges, placed at the top and bottom.
- (3) All proceedings shall be presented in book form without folding, neatly stitched in one bunch on the left margin and the pages therein shall be consecutively numbered. In the main proceedings, the thick covering

sheets at the top and bottom shall be left unstitched and shall be tied together with other papers by passing removable tags through the holes at the top and bottom left hand corners. The entire case file proceedings shall further be tied across using white tape.

- (4) All main proceedings shall contain an index sheet placed immediately below the covering sheet, setting forth the brief description of the contents therein with reference to the respective page numbers. One blank sheet shall be placed below the index sheet for making further entries.
- (5) A synopsis containing the dates and events chronologically arranged, points to be urged, Acts/Rules to be referred and authorities to be cited shall be filed along with all main proceedings and shall be placed below the blank sheet.
- (6) Miscellaneous petitions filed along with main proceedings shall be placed immediately before the covering sheet at the bottom of the main proceedings and shall be flagged noting "IA No...."
- (7) Miscellaneous petitions and pleadings filed in pending cases shall be flagged noting thereon "IA No...."/brief description of pleading such as "Counter by R...../Reply by R...../Statement by....." etc.

By order,

A. V. RAMAKRISHNA PILLAI,
Registrar (Subordinate Judiciary).

Kochi.

Chief Judicial Magistrate Court, Alappuzha NOTIFICATION

No. D1 1444/2007.

25th September 2007.

In partial modification of Notification No. D. 17/93 dated 5-1-1993 and as per directions contained in Official Memorandum No. D3(B)-50795/2007 dated 13-9-2007 of the Hon'ble High Court of Kerala, the Chief Judicial Magistrate, Alappuzha in exercise of the powers conferred under sub-section (1) of Section 14 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974), hereby defines the jurisdiction shown in Column (2) of the Schedule hereunder to be the local area/ jurisdiction within which the Magistrates mentioned in Column (1) of the Schedule may exercise all or any of the powers invested with them under the said Code, in respect of the cases filed by the Nooranad Excise Range with effect from 1-4-2007.

SCHEDULE

(1) Name of Court	(2) Area/Jurisdiction
1. Judicial First Class Magistrate Court, Mavelikara	1. First and Second Class offences arising within the limits of Mavelikara, Nooranadu and Kurathikadu Police Stations. 2. All cases under Special Acts including excise cases arising within the limits of Mavelikara, Nooranad and Kurathikadu Police Stations and the excise cases of Nooranad Excise Range arising from the Police Station limits of Nooranad and Kurathikadu.
2. Judicial First Class Magistrate Court, Kayamkulam	1. First and Second Class offences arising within the limits of Kayamkulam and Vallikunnam Police Stations.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

In order to maintain better management of case files filed in the High Court and to ensure their safe handling, the High Court has decided to make necessary amendments in the provisions relating to the form of proceedings, contained in the Rules of the High Court of Kerala, 1971.

This notification is intended to achieve the above object.

The District Court, Alappuzha

ORDER

No. C-5124/2007.

16th August 2007.

Smt. S. Geetha Kumary, Selection Grade Confidential Assistant, Sub Court, Cherthala is granted, subject to eligibility, Commuted Leave for 11 days from 11-7-2007 to 21-7-2007 with permission to suffix 22-7-2007.

Alappuzha.

(Sd.)
District Judge.

ORDER

No. C-6227/2007.

3rd October 2007.

Smt. K. R. Valsamma Selection Grade Confidential Assistant, Sub Court, Alappuzha is granted, subject to eligibility, Commuted Leave for 5 days from 25-9-2007 to 29-9-2007 with permission to suffix 30-9-2007, Sunday.

Alappuzha.

(Sd.)
District Judge.

2. All cases under Special Acts including excise cases arising within the limits of Kayamkulam and Vallikunnam Police Stations and the excise cases of Nooranad Excise Range arising from the Police Station limits of Vallikunnam

Explanatory Note

(This is not part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The territorial jurisdiction of the Criminal Courts in Alappuzha District stands defined as per Notification No. D.17/93 dated 5-1-1993 of the Chief Judicial Magistrate, Alappuzha, and subsequent amendments made thereto as per the directions of the Hon'ble High Court. The Assistant Excise Commissioner, Alappuzha has reported that a new Excise Range has been created as per G.O. (Ms) No. 126/2006/ID dated 6-12-2006, in Alappuzha Excise Division, namely Nooranad Excise Range bifurcating the existing Mavelikara Range. As per the directions contained in Official Memorandum No. D3(B)-50795/2007, dated 18-9-2007 of the Hon'ble High Court of Kerala, the jurisdiction over the Excise cases of Nooranad Excise Range arising from the limits of Police Stations of Nooranad and Kurathikad be vested with the Judicial First Class Magistrate Court, Mavelikara and the jurisdiction over the Excise cases of Nooranad Excise Range arising from the limits of Police Stations of Vallikunnam be vested with the Judicial First Class Magistrate Court, Kayamkulam. This notification is issued to achieve the above purpose.

Alappuzha.

(Sd.)
Chief Judicial Magistrate.

ജുഡീഷ്യൽ നോം ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-III, കോഴിക്കോട്

പരസ്യം

നമ്പർ എ3-5274/2007.

2007 നവംബർ 12.

കോഴിക്കോട് ജുഡീഷ്യൽ നോം ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി III-ൽ താഴെ പറയുന്ന കേസിലെ തൊണ്ട വക സാധനങ്ങൾ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന ഓരോരുത്തരുടെയും അഥാർത്ഥ കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് അയച്ചു തിരികെ കൊടുക്കുവാൻ ഉത്തരവാതിലുള്ളതും, ആയത് തിരികെ വാങ്ങണമെന്ന് കാണിച്ചു പലപ്രാവശ്യം നോട്ടീസ് അയച്ചിട്ടുള്ളതും കോടതിയിൽ ഹാജരായി ഉടമസ്ഥൻ തൊണ്ട സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാതെ തിന്മാൽ ഈ പരസ്യം ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തി 30 ദിവസത്തിനകം ടി തൊണ്ടി സാധനങ്ങൾ ഉടമസ്ഥൻ കോടതിയിൽ ഹാജരായി തിരികെ വാങ്ങേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം പരസ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയത് സ്വീകരിക്കുമെന്ന് മുതൽ കൂട്ടുന്ന താങ്ങേണ്ടുള്ള വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തൊണ്ടി നമ്പർ	കേസ് നമ്പർ	തൊണ്ടി മുതൽ
1	PR. 199/97	CC. 1145/97	KL. 11 A. 5739 എൽ.ഫി.ഡി.എസ്. ബുക്കുറ്റം കോളോർഡൈറ്റിംഗ്
2	PR. 92/99	CC. 40/01	CTM. 5393 നമ്പർ കൈനാരിക ഫോൺ സ്കൂട്ടർ.
3	PR. 98/99	CC 655/2000	TAF. 4136 നമ്പർ അ.ബാസിഡർ കാർ.

കോഴിക്കോട്.

(ഒപ്പ്)
ജുഡീഷ്യൽ നോം ക്ലാസ്
മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതി-III.

ജയിൽ വകുപ്പ്
കാഴ്ചയൻ നോട്ടീസ്

നമ്പർ ജി8-19454/2007.

2007 ഡിസംബർ 11.

തൃശ്ശൂർ ജയിലിലെ വിസ്തൃതി സെൻട്രൽ പ്രിസൺ കോമ്പൗണ്ടിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ അനുബന്ധം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കാഴ്ചയൻ അറിസ്ഥാണിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും സ്വീകരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കുന്നതും കാഴ്ചയനുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാനം അവയുടെ പ്രതിനിധികളുമായോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിച്ച് നിരക്കുകൾ വാങ്ങിച്ച് കൈപ്പിടയ്ക്കുന്നതുമാണ്. വേവപ്പെടുത്തിയ തുക തൃപ്തികരമല്ലാത്തപക്ഷം കാഴ്ചയൻ നൽകിയവരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തുന്നതും അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന്മുമ്പിയെങ്കിലും സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വേവപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ അയച്ചുവരുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ നിന്നും ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക് ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ജയിൽ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നവിയം ലഭിക്കുന്ന കാഴ്ചയനുകളിലെ തുകയോ കൂടിയാലോചനക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന തുകയോ തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് തോന്നുന്നുവെങ്കിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം കാഴ്ചയൻ അറിസ്ഥാണിൽ നൽകുന്നത് മറ്റൊരു ദിവസത്തേക്ക് മാറ്റിവെക്കുന്നതിന് വിസ്തൃതി സെൻട്രൽ പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ടിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
2. ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതായി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 2008 ജൂൺ മാസം 31-ാം തീയതിവരെ ആയിരിക്കുന്നതും ആവശ്യമെന്ന് കണ്ടാൽ രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷയുടെ അറിസ്ഥാണിൽ ജൂലായ് 31-ാം തീയതി വരെ ലിംഗ്വിസ്റ്റിച്ച് നൽകുവാൻ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ സൂപ്രണ്ടിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആണ്.
3. ഹാജരാക്കപ്പെടുന്ന കാഴ്ചയനുകളോടൊന്നിച്ച് "സൂപ്രണ്ട്, സെൻട്രൽ പ്രിസൺ, വിസ്തൃതി" എന്ന പേരിൽ 2,000 രൂപയുടെ (രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യം ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക ഏടുത്തി അറിയിക്കുന്ന ആളിന്റെയൊഴിച്ചെടുത്ത് ബാക്കിയുള്ളവരുടെ ഡി. ഡി. അടയ്ക്ക ദിവസംതന്നെ തിരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
4. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വേവപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും തന്റെ പേരിൽ ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായമെടുക്കുന്നതിന് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം വിൽപ്പന നികുതി ഉൾപ്പെടെ മുഴുവൻ തുകയും അടയ്ക്കേണ്ടതും കേരള സർക്കാരിന്റെ 50 (അമ്പത്) രൂപ മാത്രം കൂട്ടിച്ചേർത്തിൽ അംഗീകൃത ഫോറത്തിൽ ഉള്ള കരാർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഹാജരാക്കേണ്ടതും

5. മുഴുവൻ തുകയും അച്ചുതീന്മുശേഖര നിരതദ്രവ്യമായി 2,000 രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് റിഡീസ് ചെയ്ത് തരുന്നതുമാണ്. ടി വസ്തുവിലുള്ള വൃക്ഷങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിരതദ്രവ്യം താങ്ങിൽ നിരതദ്രവ്യം വരുത്തിയാൽ ആ നഷ്ടം അനുബന്ധം എടുക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആളിൽ നിന്നും ഉണ്ടാക്കുന്നതും മിഥമണ അവകാശത്തിൽനിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്.
6. ജയിൽ കാർട്ടേജ് സൂക്ഷ്മങ്ങളുള്ള മാവ്, പ്ലാവ്, 7, 8 നമ്പർ കാർട്ടേജിലെ മാവ്, പ്ലാവ് എന്നീ ഓരോത്തിൽ നിന്നുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ ജയിൽ ആവശ്യത്തിന് മാറ്റിവെച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.
7. താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള തുക പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. 1. മാവ് 2. പ്ലാവ് 3. കശുമാവ് 4. ഇലവ്
8. ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള കാഴ്ചയനുകളെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വിസ്തൃതി സെൻട്രൽ പ്രിസൺ ആഫീസിൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയത്ത് അന്വേഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ഭാര്യ, പുറംനിന്നോട് ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ കാണുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്. ജയിൽ കാർട്ടേജിലുള്ള വേലി പൊളിക്കുന്നതും, സ്ത്രീകളെ കൊണ്ട് ആദായം എടുപ്പിക്കുന്നതും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
9. കാഴ്ചയനുകൾ 21-1-2008 പകൽ 3 മണിവരെ സെൻട്രൽ പ്രിസൺ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും, അന്നേദിവസം 4 മണിക്ക് കാഴ്ചയനുകൾ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിത്തുറക്കാതെ കാഴ്ചയനുകൾ സീൽ ചെയ്ത് കവാറിൽ "സൂപ്രണ്ട്, സെൻട്രൽ പ്രിസൺ, വിസ്തൃതി, തൃശ്ശൂർ" എന്ന വിലാസത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാഴ്ചയനുകൾ ഓരോ ഇനത്തിലുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെയും ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള കാഴ്ചയൻ എന്നും കാഴ്ചയൻ ഹാജരാക്കുന്നവരുടെ പൂർണ്ണ മേൽ വിലാസവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്നവരുടേയും നഷ്ടപിത സമയത്തിനുശേഷം സീൽ ചെയ്യാത്തതോ ആയ കാഴ്ചയനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. സൂപ്രണ്ടിന്റെ അനുമതിയും ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
10. തീപിറുത്ത, വരവെച്ച, പ്രകൃതിക്കോരങ്ങൾ കീടബാധ, സമരം തുടങ്ങിയവയോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലോ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

ലഭിക്കാവുന്ന ആദായത്തിന്റെ ലഘുവിവരം

മാവ്	—	12,000
പ്ലാവ്	—	9,000
കശുമാവ്	—	44,000
ഇലവ്	—	800
ആകെ		65,800

(ഒപ്പ്)

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ്, (പ്രിസൺസ്).

തൃശ്ശൂർ.

മിഷൻ/വേലസ്ഥലം

നമ്പർ ജി8-19453/2007-08.

2007 നവംബർ 24.

കോളത്തിൽ വകുപ്പിൻകീഴിലുള്ള ചീരേനി തുറന്ന ജയിൽവക കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററിൽ നിന്നും (തൂറവ്-2 എസ്.ഓ.ഓ) 2008 ജൂൺ 30 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ വിളംബരപ്പെടുന്നതിനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മിഷൻ/വേലസ്ഥലം കരാർ ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ദിവസം മിഷൻ/വേലം നടത്താൻ പാറാത്തപക്ഷം ആത്മ അടുത്ത ദിവസം അതേ സ്ഥലത്തുവെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. തപാൽമാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുന്ന മിഷൻ/വേലം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അളവ് തുക—9,00,000 രൂപ.

ഒത്തർ ഓഫീസിൽ വില :

അസ്സൽ — രൂപ 700+എസ്.ടി. 12.5%

ഡ്യൂട്ടിഫ്രീ — രൂപ 400+എസ്.ടി. 12.5%

ഒത്തർ ഫാറം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം—ചീരേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസ്.

ഒത്തർ ഫാറം വിലക്കുള്ള അവസരം തീയതിയും സമയവും—22-1-2008 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഒത്തർ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2008 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

ഒത്തർ തുറക്കുന്ന/വേലം നടത്തുന്ന തീയതിയും സമയവും—23-1-2008 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ഒത്തർ/വേലം നടത്തുന്ന സ്ഥലം—ചീരേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസ്.

നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ മിഷൻ/വേലം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. മിഷൻ/വേലം തുറന്നതിനുശേഷം വേലം നടത്തുന്നതാണ്.

മിഷൻ/വേലം വഴിയോ വേലം വഴിയോ വാഗ്ദാനം ചെയ്തപ്പോഴുള്ള തുകയിൽ കൂടുതലുള്ള തുക വ്യക്തി കരാറാണെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുവാൻ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. മിഷൻ/വേലം വ്യവസ്ഥകൾ, ഓഫീസ് തീയതിയനുസരിച്ച് വിലയിരുത്തലും, ഓഫീസ് ഫാറം തുടങ്ങിയവയ്ക്കും തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ സമയം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. മിഷൻ/വേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അധീഷ്ഠനായി ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് (പ്രിസൺസ്)ന്റെ ജി8-19453/2007-08 നമ്പറിലെ വേല വ്യവസ്ഥകൾ കൈപ്പറ്റാനും അതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണമായും അംഗീകരിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ സെൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. മിഷൻ/വേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ആയതിന് മുൻപായി സെന്ററിൽ പോയി കിട്ടാവുന്ന ഉപപണത്തിന്റെ അളവ്, മേൽക്കൂലി, സെന്ററിന്റെ വിസ്തൃതി, അതിന്റെ ഏകദേശതുകയ്ക്കായി മതസ്ഥിതി വരേണ്ടതാണ്. സെന്ററിന്റെ അതിർത്തി സംബന്ധിച്ചാ മറ്റൊരുകാരെയും കാര്യത്തിലോ ഏതെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായാൽ തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും പോലീസ് ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

3. മിഷൻ/വേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതവേലയായി 9,000 രൂപ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നിരതവേലം അല്ലെങ്കിൽ താഴെ മിഷൻ/വേലം പങ്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ല. പ്രസ്തുത മിഷൻ/വേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്നവരുടെ നിരതവേലം അപ്പുറത്തേക്ക് തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

4. വിളംബരപ്പെടുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഒത്തർ ഉറപ്പിച്ചതും മുതൽ 2008 ജൂൺ 30 വരെ ആയിരിക്കും.

5. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക മിഷൻ/വേലം അനുസരിച്ച് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആൾ ഉണ്ടെന്നു മറ്റൊരു തുകയുടെ മുന്നിൽ മറ്റ് തുകയോ ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ ഏതാണോ കൂടുതൽ അത് കൂടുതൽ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ നിരതവേലം ഇതിലേക്കായി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

6. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് മിഷൻ/വേലം വിലയിരുത്തി സ്വയംതയ്ക്കുന്ന അത് പിൽ വില കൂടുതൽ മിഷൻ/വേലത്തിന്റെ അതിർത്തി തീരുമാനം കൂടുതൽ വേല വരേ സെന്ററിൽ കയറി വിലയിരുത്തി ഏകദേശം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

7. വേലത്തുകയുടെ മുന്നിലോ മറ്റ് ഒരു ലക്ഷം രൂപ അല്ലെങ്കിൽ മേൽക്കൂലിയും താഴെ കൊടുക്കുന്നതും കാണിക്കാതെ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മിഷൻ/വേലം തുക തിരസ്കരിക്കുവാൻ ജയിൽ വകുപ്പിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

8. വേലത്തിൽ/മിഷൻ/വേലത്തിൽ വിജയിച്ചാലുള്ള വ്യക്തി മിഷൻ/വേലം സ്ഥിരീകരണ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി അത് ദിവസത്തിനകം ബാക്കി അയയ്ക്കേണ്ട തുക മുഴുവനും ആകെയുള്ള തുകയുടെ 10% കൂടുതൽ മതവും (സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ്) അധീഷ്ഠനായി ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് (പ്രിസൺസ്), തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേരിൽ ഉള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ചീരേനി തുറന്ന ജയിൽ സുപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും കൂടാതെ ഇതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഉടമ്പടി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം ആ വ്യക്തി അതുവരെ അല്ലെങ്കിൽ തുകകൾ സ്വീകരിക്കാൻ മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഏറ്റവും കൂടുതൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

9. നീപിടുത്തം, വാരപ്പ്, പ്രകൃതിക്ഷോഭങ്ങൾ, കീടബാധ, സഭ, തുടങ്ങിയവയോ മറ്റൊരുകാരെയും അതിലോ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടായാൽ അതിന് യാതൊരു നഷ്ടം പരിഹാരവും നൽകുന്നതല്ല.

10. കരുവത്തി സംഭാവനകൾ, കൈമാറ്റം, ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള തുകകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11. നിരതവേലം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിൽ താഴെ മേൽക്കൂലി മറ്റൊരാളെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് വേലത്തിൽ/മിഷൻ/വേലം പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അപ്രകാരം നിരതവേലം അധികാരപ്പെടുത്തിയതിൽ

അംഗീകരിക്കുന്നതിനോ നിരാകരിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം. ദർഘാസ്/ലേഖനം നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നിപ്തമായിരിക്കും.

12. ദർഘാസ്/ലേഖനം നൽകിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ ഏർപ്പാട് ചെയ്ത സമയത്ത് അതിൽ ഏതെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായാൽ ദർഘാസ്/ലേഖനം നൽകുന്ന സ്ഥാനപരിഷ്കാര ഓഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമായിരിക്കും.

13. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ആരും അഞ്ചാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ള തുക കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അത്തരം ഇ.എം.ഡി. സർക്കാരിലേക്ക് കൈമാറുന്നതാണ്. അപകാരം പുനർവിലയിരുത്തൽ ദർഘാസ് നൽകുന്ന തുകയും സർക്കാരിന് ഉടമസ്ഥതയുള്ള കമ്പിളി നഷ്ടങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഉത്തരവുമായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. ദർഘാസ്/ലേഖനമുടേതായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ചിരേണി തുറന്ന ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിന് ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള ദർഘാസ്/ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാനങ്ങൾ നൽകുന്നതായ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്:

(എ) ദർഘാസ്/ലേഖനത്തിന് വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുള്ള തുക ഒരു വകുപ്പിൽ കവിതയുണ്ടാകാതെ 10 (പത്ത്) ശതമാനത്തിലും, ഒരു വകുപ്പിൽ അതിൽ താഴെയാ ആണെങ്കിൽ 20 (ഇരുപത്) ശതമാനത്തിലും കൂടുതൽ വരുമാനം വാഗ്ദാനങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരീകരിക്കുക തുടങ്ങും.

(ബി) ഇത്തരം ദർഘാസ്/ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മോക്ക് തുക കണക്കാക്കി അതിന്റെ മൂന്നിലൊമ്പതാലും ഒരു വകുപ്പും രൂപയോ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുക ഉടൻ തന്നെ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് ((പ്രിസൺസ്)), തിരുവനന്തപുരം പേർക്ക് ഏറ്റക്കുറവിടാൻ പ്രാഥമികമായി പണയം ചെയ്ത തുറന്ന ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിനെ ഏർപ്പാടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

(ഡി) കേൾപ്പാക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുള്ള വ്യക്തിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ ഒരു ക്ലാർക്ക് വെർച്വൽ സിസ്റ്റത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് പോസ്റ്റ് ദർഘാസ്/ലേഖനം വീണ്ടും നൽകുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/പുനർ ലേഖനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയ്ക്കുള്ള വാഗ്ദാനം ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാന പ്രകാരമുള്ള തുകയോടൊപ്പം കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാന പ്രകാരമുള്ള തുകയ്ക്ക് ലേഖനം ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വാഗ്ദാനം നൽകിയ വ്യക്തിക്ക് അംഗീകരിക്കാതിരുന്നാൽ അത്തരം അല്ലെങ്കിൽ തുക കൂടുതലും സർക്കാരിലേക്ക് വസൂൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. പുനർ ദർഘാസ്/

ലേഖനം കിട്ടുന്ന തുകയാണ് കൂടുതലാകിൽ ലേഖനങ്ങൾ വാഗ്ദാനം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ മോക്ക് തുകയും തിരികെ നൽകുന്നതും പുനർ ദർഘാസ്/പുനർ ലേഖനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദർഘാസ്/ലേഖനം സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതാണ്.

15. കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസി തൊഴിലാളികളോ കരുവണി സംഭരണത്തിനായി തോട്ടത്തിൽ പ്രവേശിക്കുവാൻ സൂപ്രണ്ടിന് നിന്നും പ്രവേശന പാസ്സുകൾ ഡാബിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

16. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും തോട്ടത്തിന്റെ സുഗമതയ്ക്ക് പ്രവർത്തനത്തിന് വിധേയം വാഗ്ദാനമുള്ള ഒരു പ്രവർത്തനവും പാർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

17. ദർഘാസ്/ലേഖനമുടേതായ പുനർ വിവരങ്ങൾ നികുതിയോ മറ്റോ കെട്ടിയും നികുതികളോ ബാധകമാകാതെ അതും കരാറുകാരന് അനുഭവിക്കേണ്ടതാണ്.

18. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും ജയിൽ തോട്ടത്തിലെ കരുവണികൾക്കോ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കോ വസ്തുവകകൾക്കോ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ ജയിലധികൃതർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിഹാരം കരാറുകാരന് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സൂപ്രണ്ടിന്റെ അധികാരം ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

19. തോട്ടത്തിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കരുവണിയുടെ തുകയും അത് നിശ്ചയിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഓഫീസ് ജയിലധികൃതന്റെ അറിയിപ്പോടെയാണ്.

20. ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിന് അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ കരാറുകാരന് കരാറുകാരന്റെ ഏജൻസി, ജോലിക്കാർ, കരുവണി കൊണ്ടുപോകുന്നതുള്ള വാഗ്ദാനങ്ങൾ ഏർപ്പാട് ചെയ്തെടുക്കുന്നതിനും തിരുത്തലുകളുടെയും അധികാരം ഉടമസ്ഥതയിരിക്കുന്നതാണ്.

21. കരാറുകാരൻ മിതപ്രതി ശേഖരിക്കുന്നതും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതുമായ കരുവണിയുടെ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നതിന്റെയും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്റെയും അത്തരം മാസത്തെ മിതപ്രതി കണക്ക് അടുത്തുമാസം 10-ാം തീയതിക്കകം രേഖാമൂലം ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

22. കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന കാലാവധിയിൽ കരുവണികളിൽ സംഭരണത്തിനുള്ളതല്ലെന്ന് തെളിക്കുകയും വ്യക്തമായ കീഴോലയിൽ നിന്നും സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരന്റെ പൂർണ്ണതാണ്.

23. ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുകയ്ക്ക് ദർഘാസ്/ലേഖനം സമർപ്പിച്ച ആരും വയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കത്ത് പകർപ്പ് ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിന് നിന്നും പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ജയിൽ സൂപ്രണ്ടിന് കരാറുകാരന് തിരുവനന്തപുരം, (പു) അധികൃതർ ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ് ((പ്രിസൺസ്)).